**商品保质期管理办法（草稿）**

1. **适用范围**
2. 适用机构：门店。
3. 适用商品：工业品、有生产日期的商品。
4. **商品生命周期的划分**
5. 定义：
6. 预临期时间：指商品临期申请退货或打折销售的开始时间点。
7. 下架时间：指商品下架不对外销售的时间点。
8. 生命周期图：

生产日期 → 预临期时间 下架时间 → 国家临期标准→过期日期

↑ ↑ ↑ ↑ ↑

预临期区间

销毁区间

无实物存在

正常销售区间

（二）标准：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品预临期与下架标准 | | | | |
| 类型 | 保质期分类 | 预临期区间 | | 下架时间 |
| 贴9折签区间 | 贴8折签区间 |
| 食品类 | 1天 |  | 当日19:00 | 闭店下架 |
| 2-6天 |  | 剩余1天 | 闭店下架 |
| 7-9天 |  | 剩余3天 | 剩余1天 |
| 10天 |  | 剩余4天 | 剩余1天 |
| 11天-15天 | 剩余7天 | 剩余5天 | 剩余2天 |
| 16天-30天 | 剩余9天 | 剩余6天 | 剩余2天 |
| 31天-45天 | 剩余12天 | 剩余7天 | 剩余3天 |
| 46天-90天 | 剩余25-20天 | 剩余15-10天 | 剩余5天 |
| 3个月以上-6个月 | 剩余75 -60天 | 剩余60-45天 | 剩余15天 |
| 6个月以上-1年 | 剩余90 -75天 | 剩余75-60天 | 剩余15天 |
| 1年以上-2年 | 剩余4-3个月 | 剩余3-2个月 | 剩余30天 |
| 2年以上 | 剩余7-6个月 | 剩余5-3个月 | 剩余45天 |
| 洗化类 | 2年以下 | 剩余9-8个月 | 剩余6-5个月 | 剩余60天 |
| 2年以上 | 剩余9-8个月 | 剩余6-5个月 | 剩余60天 |
| 百货/奶粉 | 1年及以下 | 剩余5-4个月 | 剩余3-2个月 | 剩余30天 |
| 1年以上-2年 | 剩余9-8个月 | 剩余6-5个月 | 剩余30天 |
| 2年以上 | 剩余10-9个月 | 剩余6-5个月 | 剩余60天 |

1. **预临期商品处理要求**
2. 检查及登记
3. 检查：

保质期≤45天：每天检查。

45天＜保质期≤90天：每周一检查。

保质期＞90天：滚盘检查、日常检查（上货时）。

根据《预临期登记商品登记表》中登记的8折时间、下架日期检查。

1. 登记：采用《预临期商品登记表》对预临期商品进行登记，并计算出打8折时间、下架日期。
2. 处理时间及方式：
   1. 处理时间：
      1. 滚盘检查出预临期商品：次日前处理。
      2. 日常检查出预临期商品（上货时）：当日处理。

2、处理方式：

* + 1. 可退货商品：

1. 申请退货，不作折扣处理。
2. 专业店店长在商品保质期到达8折处理时间点实物退货完毕，采用《库存处理申请单》申请退货，主表“处理原因”填写：临期退货。
3. 在到达8折处理时间点前必须退货完毕。
   * 1. 不可退货商品：
4. 处理方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商品类型 | 处理方式 | 价格标识方式 | 陈列要求 |
| 有包装的工业品 | 现价9折 | A、原价标识；  B、商品正面，贴9折签；  C、折扣条码粘贴至原条码处，并完全覆盖原条码。 | 正常货架原陈列位，数量大时做特殊陈列。 |
| 现价8折 | A、原价标识；  B、商品正面，贴8折签；  C、折扣条码粘贴至原条码处，并完全覆盖原条码。 |
| 散货 | 电子秤打折 | 零售价标价签下挂折扣牌，手写折扣率。 |

1. 处理流程

①专业店店长或合伙人在《预临期商品登记表》登记完整后，通过PDA的《折扣码打印》模块，打印折扣条码。

注：低温奶由于每日检查，可不填写《预临期商品登记表》，直接打印折扣条码。

②打印后，将折扣条码和折扣签按照要求贴到对应商品上。

1. **临期商品下架**
2. 保质期小于等于6天的，每日营业结束后，检查保质期，对已经达到下架标准的立即下架，并销毁。
3. 保质期大于等于7天的，每天16:00前根据《预临期商品登记表》检查已到下架时间的商品，对到达下架时间的商品转移到待处置区。
4. **临期下架商品内部销售**
5. 定价：不低于正常售价的20%，门店不能自主变价。
6. 内销负责人：门店指派课组人员、防损各一名作为销售负责人，对实物和销售的款项负责。
7. 销售时间及地点：
   * 1. 销售时间：下班时。
     2. 销售地点：员工通道。
     3. 收款方式：通过公司的“收款二维码”进行收款，严禁使用个人收款二维码收款（采用个人二维码收款实物违规，将按照公司人事管理制度处理）。
     4. 销售方式：课组人员通过PDA中的《客户提货》模块，客户选择“下架处置”，扫面商品，输入处置数量，提货加。
8. 款项处理：财务在销售当日根据西联系统中的《客户提货单》的提货金额与收款金额是否一致，不一致时，查明原因，针对收款有差异的，由当班销售人员赔偿（课组、防损一人赔偿一半)，确认无误后最终审核《客户提货单》。
9. 其他：下架商品最多销售2日，针对两天未内销售完的商品启动销毁程序。
10. **商品销毁**
11. 当班课组人员对需要销毁的商品填写《商品报损单》；
12. 当班课组人员通过PDA的《报损》模块，通过逐一扫面商品的方式，录入系统。
13. 防损人员、当班课组人员一同对商品进行销毁，并拍照存档，同时在《商品报损单》上签字确认。
14. **单据存档**

预临期商品登记表、下架商品登记表处理完后交财务存档，保管期一年。

1. **本规定发布之日执行**

资产公司、后勤管理公司

2024.6.6